

臺灣個人資料保護與管理制度(TPIPAS)
中小企業制度參與優惠措施
申請須知

指導單位：經濟部商業司

執行單位：財團法人資訊工業策進會科技法律研究所

壹、 目的

為協助我國中小型企業或組織建置符合國內個人資料保護法要求之個人資料保護與管理制度，特提供本優惠措施資源，供我國中小型企業或組織瞭解內部個人資料保護現況及所需管理措施，進而規劃導入建置臺灣個人資料保護與管理制度 (Taiwan Personal Information Protection & Administration System, TPIPAS，以下稱本制度)，以達成個資保護與企業營運之目標。

貳、 優惠措施執行內容

一、 第一階段優惠措施

(一) 提供組織中小企業個人資料保護與管理入門：

制度維運機構將提供組織「中小企業個人資料保護與管理入門」乙份，以供組織作為管理制度建置之參考。(入門提供時間將另行公告於計畫網站)

(二) TPIPAS 教育訓練費用優惠

組織得以下列不同優惠組合參加 TPIPAS 各項教育訓練：

1. 個人資料保護與管理制度講座：

本優惠措施以優惠價格（原價新台幣 6000 元，優惠價新台幣 2400 元）提供「個人資料保護法及操作實務重點說明講座」（6 小時），講座內容主要以個人資料保護於法規面與實務面之重要內容為主。

（實際課程內容、開課時間、地點等相關資訊將另行公告於計畫網站）

2. TPIPAS 個人資料管理師專業證照課程

組織如派員參加 TPIPAS 專業人員個人資料管理師教育訓練，得享課程原價（新台幣 30,000 元整）七折優惠（優惠價新台幣 21,000 元整）。

3. 1+2 優惠方案

組織如報名參加前述兩種課程，即得再折抵 TPIPAS 專業人員個人資料管理師教育訓練費用 6000 元（即以優惠價新台幣 15,000 元整享有 TPIPAS 專業人員個人資料管理師課程，報名人數不限）。

課程優惠方案一覽表

課程方案	原價	優惠價
個資管理講座	6000	2,400
TPIPAS 個資管理師	30000	21,000

講座+管理師	36000	17,400
--------	-------	--------

二、 第二階段優惠措施：

驗證或特定範圍檢視申請費用優惠

經制度維運機構審核預審報告無誤，組織得享自制度維運機構回覆審核通過之日起至106年12月31日止，得優惠免驗證或特定範圍檢視申請費用（驗證申請費用原價新台幣50000元、特定範圍檢視申請費用原價新台幣20000元），俾利組織降低導入成本。

參、 申請規定

一、 申請資格：

（一） 申請優惠措施視組織資格：

符合中小企業發展條例第2條所稱之中小企業（年營業額在新台幣一億元以下，或經常僱用員工數未滿一百人者），或經制度維運機構核可認定者。

（二） 輔導、驗證機構資格：

指經制度維運機構認可並登錄、公告之輔導¹、驗證機構²。

（三） 優惠措施名額限制：

為積極推廣本優惠措施，於受理暨優惠措施期間內，不限申請優惠措施家數，惟制度維運機構得視情況以公告調整之。

二、 應備文件：

（一） 第一階段優惠措施：

1. 「中小企業制度參與優惠措施申請書暨自我評量表」（附件一）。
2. 申請組織之公司登記或商業登記之證明文件影本；或「全國商工行政服務入口網³」商工登記資料公示查詢系統公司登記資料之頁面。

（二） 第二階段優惠措施：申請組織之「個人資料保護與管理制度預審報告」（附件二）與驗證或特定範圍檢視申請書

三、 受理暨補助期限：

（一） 第一階段優惠措施應備文件受理期限：

自公告之日起至105年09月30日止。

（二） 第一階段優惠措施補助期限：

¹ 輔導機構名單 http://www.tpipas.org.tw/system_list.aspx?no=138

² 驗證機構名單 http://www.tpipas.org.tw/system_list1.aspx?no=141

³ 全國商工行政服務網入口網 <http://gcis.nat.gov.tw/main/indexC.jsp>

自通過中小企業制度參與優惠措施申請書暨自我評量審核
起至 105 年 12 月 31 日止。

(三) 第二階段優惠措施應備文件受理期限與補助期限：

自通過個人資料保護與管理制度預審報告審核之日起至 106
年 12 月 31 日止。

四、 申請方式：

申請者請依照「三、受理暨補助期限」所指之各項申請或繳交期限，
於截止日前將應備妥文件，掛號郵寄至資策會科技法律研究所
TPIPAS 制度維運機構（敬請於信封封面註明「2016 年度中小企業制
度參與優惠措施組織申請」），截止日以郵戳時間為憑。

■ 執行單位：財團法人資訊工業策進會科技法律研究所

■ 郵寄地址：10669 台北市大安區敦化南路二段 216 號 22 樓
「資策會科技法律研究所 TPIPAS 制度維運機構收」

■ 聯絡窗口：(02) 6631-1182 蔣哲宇法律研究員。

(02) 6631-1075 簡書永法律研究員。

■ 傳真電話：02-6631-1001

■ 計畫網站：<http://www.tpipas.org.tw/index.aspx>

肆、 審核方式

一、 第一階段優惠措施：

1. 申請組織應於受理期限內，檢附應備文件，向 TPIPAS 制度維運機構提出申請。
2. 制度維運機構於接獲申請資料後 10 個工作日內確認文件齊備、符合資格，且內容無明顯虛偽不實者，通知組織可享第一階段優惠措施內容。
3. 申請資料有欠缺者，申請組織應於接獲制度維運機構補件通知後 5 個工作日內（含通知當日）補件，逾期未補正者，視為自願放棄，已繳交之資料不予退回。
4. 申請資料明顯虛偽不實者，制度維運機構得不予補件通知，逕予駁回申請，已繳交之資料亦不退回。

二、 第二階段優惠措施-個人資料保護與管理制度預審報告審核：

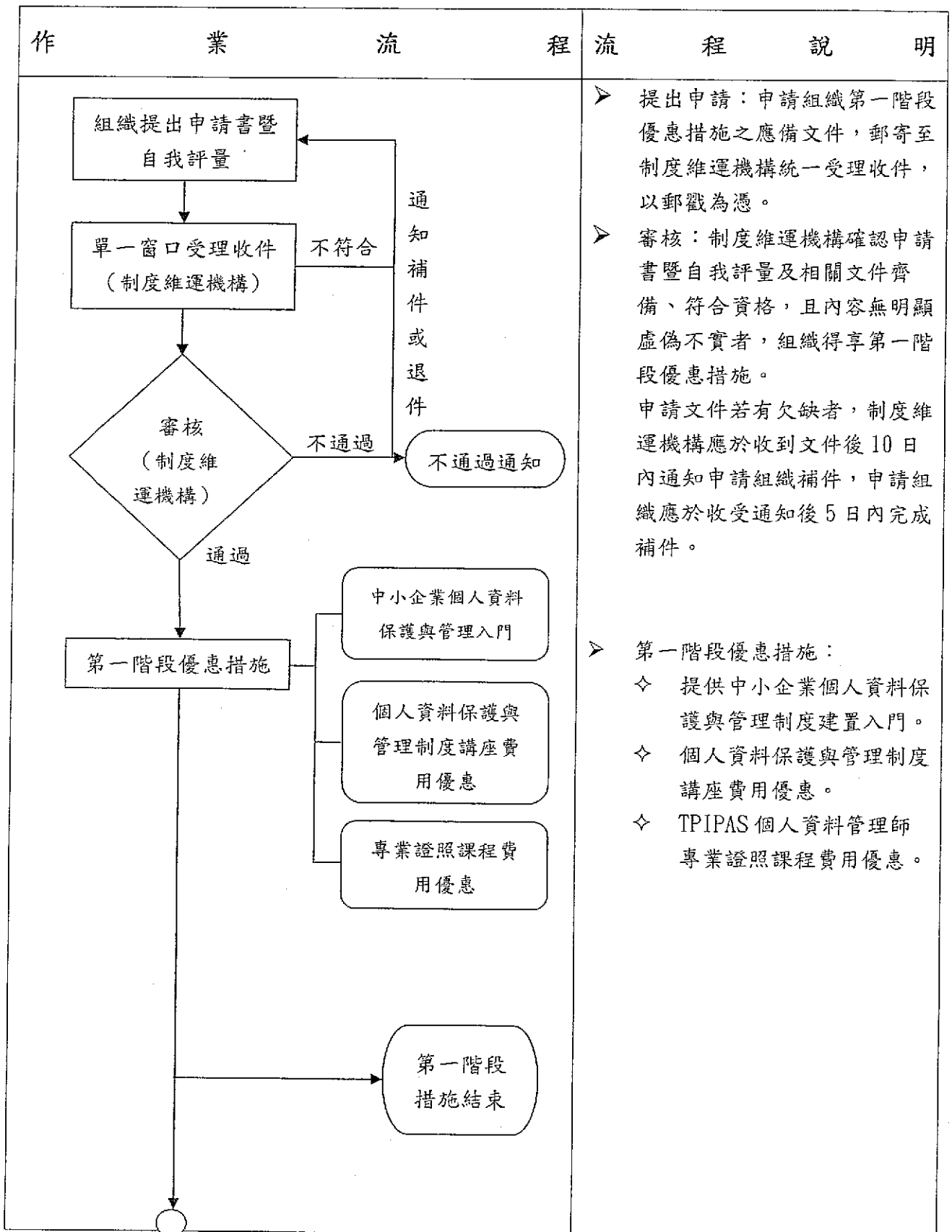
1. 組織於通過第一階段優惠措施後，應請輔導或驗證機構就目前建置或改善狀況進行確認，填具「個人資料保護與管理制度預審報告」（附件二），於受理期限內將預審報告併同驗證或特定範圍檢視申請書向制度維運機構提出。
2. 制度維運機構於收到「個人資料保護與管理制度預審報告」（附件三）後，於 10 個工作日內確認預審報告內容無明顯虛偽不實

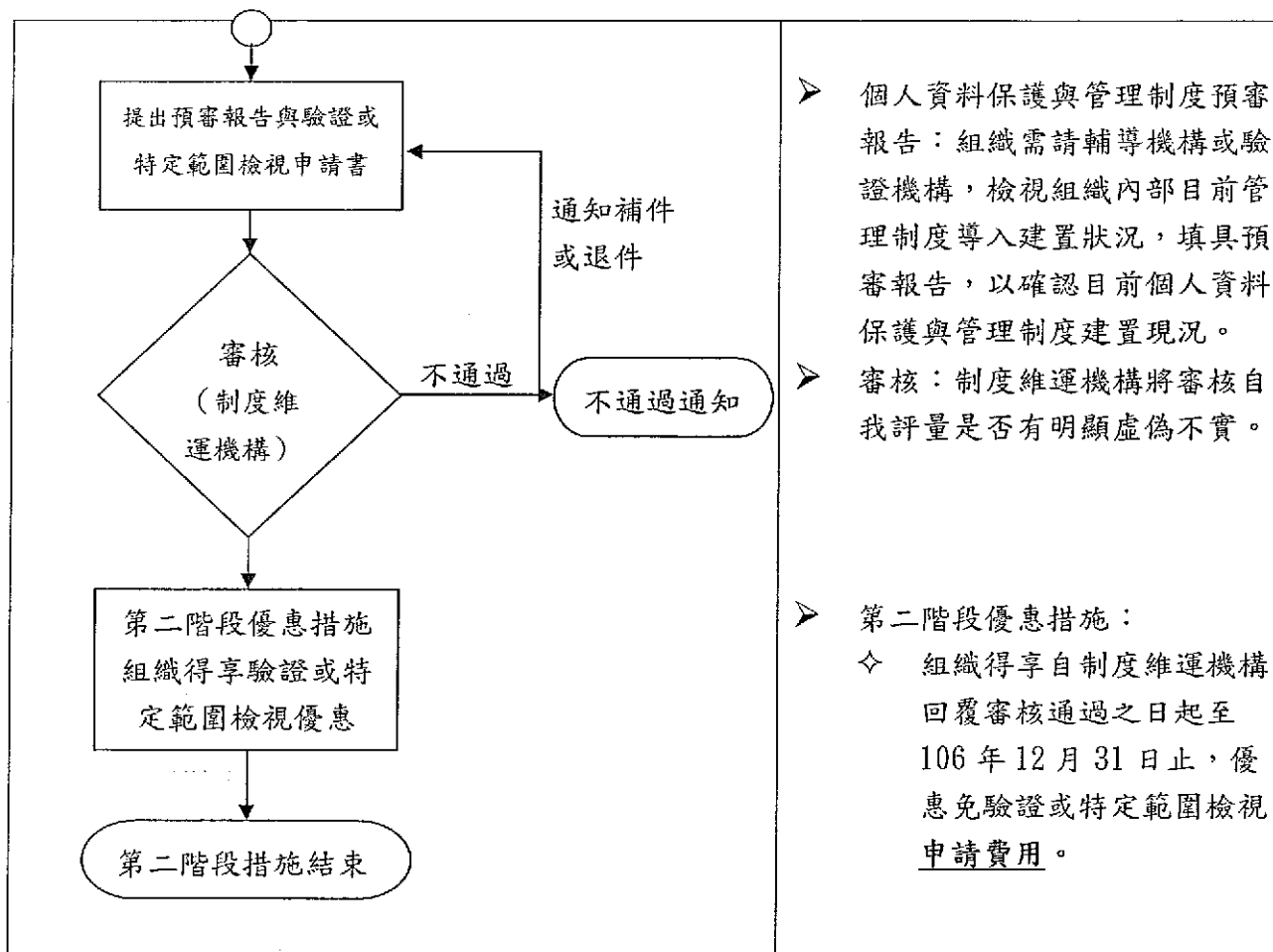
者，通知組織確認符合本制度驗證或特定範圍檢視優惠措施。

伍、 注意事項

- 一、 組織承諾所提供及填報之各項資料皆與現況、事實相符，且保證無侵害他人專利權、著作權、商標權或營業秘密等相關智慧財產權，否則自付一切責任。
- 二、 組織同意若申請本優惠措施相關服務，應於期限內提交申請書暨自我評量，或預審報告。
- 三、 組織同意所提供之申請書暨自我評量及預審報告，在優惠措施執行目的範圍內（包括但不限於廣宣及計畫出版品之用途）供制度維運機構無償使用。

陸、申請流程





附件一

壹、申請書：

一、申請組織基本資料			
組織名稱	中文：		
	英文：		
統一編號			
負責人		員工數	人(概數即可)
主營業所地址			
通訊地址			
組織網址			
組織聯絡窗口	姓名/部門/職稱：		
	電話：()		分機
	電子郵件：		
	傳真		
主要業務			
個資跨境傳輸	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 跨境傳輸國家/組織： /		
個資筆數	約 筆		
輔導資源 請說明組織目前是否已有或預計配合之輔導機構協助建置管理制度	<input type="checkbox"/> 本組織目前無任何輔導機構協助。		<input type="checkbox"/> 本組織目前已有或預計請輔導機構協助 輔導機構名稱：_____

本申請書請加蓋騎縫章

臺灣個人資料保護與管理制度(TPIPAS)
中小企業制度參與優惠措施
申請書暨自我評量表

附件一

二、申請組織之公司登記、商業登記之證明文件影本或其他證明文件

(請將證明文件黏貼於此)

臺灣個人資料保護與管理制度(TPIPAS)
中小企業制度參與優惠措施
申請書暨自我評量表

附件一

貳、 自我評量：

項次	評量事項	有無執行
1	個人資料保護與管理制度 組織是否有個人資料保護與管理制度（亦即，組織是否有意識、有系統的管理個人資料，並設計相應的各種作業程序）？	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
2	法規遵循 組織是否採行任何程序或方式，以適時清查有哪些個人資料保護相關法令適用於組織？	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
3	個資盤點與清冊 組織是否有任何機制用以清查、整理組織所持有之個人資料，並將相關資料做成清冊或資料庫？	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
4-1	蒐集、處理或利用之依據 組織是否有任何程序，用以確保病歷、醫療、基因、性生活、健康檢查、犯罪前科之蒐集、處理或利用有法律上之依據？	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 不適用
4-2	組織是否有任何程序，用以確保個人資料之蒐集、處理或利用有法律上之依據？	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
4-3	組織是否就各筆資料之蒐集、處理或利用符合法規依據之個別事實做成紀錄（例：於紀錄上載明係因買賣契約關係而蒐集、處理或利用）？	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
5	作業流 組織是否已整理出各類個人資料檔案蒐集、處理或利用之流程？	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
6-1	特定目的 請問組織是否有任何用來確保所蒐集、處理之個人資料僅被用於蒐集之特定目的之程序或規則？	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
6-2	組織是否有任何程序可用以確保當個人資料之利用係屬目的外利用時，此目的外利用符合法律規定？	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
7	國際傳輸 組織是否有任何程序，用以確保當個人資料被傳輸至中華民國境外時，並無違反相關法律規定？	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 不適用

臺灣個人資料保護與管理制度(TPIPAS)
中小企業制度參與優惠措施
申請書暨自我評量表

附件一

項次	評量事項	有無執行
8	資料正確性之維持 組織是否有任何程序用以確保當事人之資料有錯誤、變動等情形時，組織可盡快掌握並主動加以更正之程序？	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
9-1	蒐集、處理或利用之方式 組織是否有任何程序或規則，用以確保蒐集、處理或利用個人資料之方式符合法律之規定（例：有無要求員工於蒐集個人資料時不得有誤導當事人的言論或暗示？）？	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
9-2	組織是否有任何程序，用以確保當個人資料被用於行銷目的時，已依法律規定，提供當事人拒絕行銷之合理方式？	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
10-1	告知 組織是否有任何程序，用以確保組織已依法令規定踐行對個人資料之當事人的告知義務（或用以確保組織依法無須告知）？	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
10-2	組織是否有將已踐行告知義務之事實做成執行紀錄保存（如為依法無須告知之情形，是否已將無須告知之法律依據做成紀錄？）？	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
11	資料之停止蒐集、處理或利用，以及資料之刪除 組織是否有任何程序或方法，用以確保在特定目的消失、時限屆滿時，個人資料將被停止蒐集、處理或利用，或將被刪除？	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
12	當事人權利行使 組織是否有任何程序，用以確保當事人之權利行使（例：當事人要求查詢、閱覽、複製、更正、補充，或刪除其個人資料之權利等）？	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
13-1	申訴、諮詢與個案改善 組織是否有任何程序，以使當事人對個人資料相關之適宜有疑問或不滿時，可獲得適當之諮詢與處理？	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
13-2	組織是否有任何程序，用以避免此一令當事人不滿之狀況再次發生？	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無

臺灣個人資料保護與管理制度(TPIPAS)
中小企業制度參與優惠措施
申請書暨自我評量表

附件一

項次	評量事項	有無執行
14	資源 組織是否已提供必要資源（例如各項軟、硬體或經費），以進行組織之個人資料保護與管理？	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
15-1	風險管控與安全措施 組織是否已依據不同資料之敏感性，及個資料所面臨之風險情境與風險程度訂定不同的風險管控措施？	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
15-2	組織是否採行適當方式，以避免在資料蒐集、處理、利用或刪除之過程中被竄改、遺失或洩漏？	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
15-3	組織是否訂有相關程序或規則，用以確保在個人資料被蒐集、處理或利用之過程中，僅有被授權之必要人員可以接觸個人資料？	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
16	人員架構 組織是否配置有專責管理公司個人資料保護與管理之人員？或已就個人資料之保護與管理成立跨部門之常態任務編組？	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
17-1	教育訓練 請問組織是否提供員工關於個人資料保護法令的教育訓練，或提供個人資料保護法令的相關資訊並要求員工瞭解？	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
17-2	請問組織是否提供員工關於個人資料保護與管理的教育訓練，或提供相關資訊並要求員工瞭解？	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
18	委外監督 如組織有委外蒐集、處理或利用個人資料之情形，請問是否訂定有任何機制，以確保受託單位已遵循個人資料保護相關法令及組織與個人資料保護與管理相關之要求？	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 不適用
19-1	事故之應變與處理 組織是否有任何程序，用以於事故發生時（例：裝有個資之筆電遺失，或資料庫系統遭駭客入侵），做適當、即時之緊急應變，以避免損害擴大？	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無

臺灣個人資料保護與管理制度(TPIPAS)
中小企業制度參與優惠措施
申請書暨自我評量表

附件一

項次	評量事項	有無執行
19-2	組織是否有任何程序，可在事故發生後做妥善之處理，避免相似事件再次發生？	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
20	制度改善 組織是否有任何程序，用以定期檢視組織個人資料保護與管理制度之成效，並進行制度的持續改善？	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
組 織 聲 明 及 簽 章		
<p>本組織茲聲明已瞭解並同意下列事項：</p> <p>(一) 本組織已詳閱並同意公告於TPIPAS網站(www.TPIPAS.org.tw)之臺灣個人資料保護與管理制度(TPIPAS)「中小企業制度參與優惠措施申請須知」。</p> <p>(二) 本組織瞭解，如未能通過審核，即屬資格不符，不得享有優惠措施。</p> <p>(三) 本組織所提供及填報之各項資料皆與現況、事實相符，且保證無侵害他人任何權利或其他利益，否則願自負一切責任。</p>		
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> (公司或機構印章) (負責人章) </div>		
中華民國 年 月 日		