

檔 號：  
保存年限：

## 勞動部 函

地址：24219新北市新莊區中平路439號南棟4樓

承辦人：陳靖玟

電話：02-89956047

電子信箱：A7300054@wda.gov.tw

受文者：南投縣政府

發文日期：中華民國109年11月4日

發文字號：勞動發就字第10905169372號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨

主旨：「安心就業計畫」第6點、第14點及第7點附件，業經本部於中華民國109年11月4日以勞動發就字第10905169371號令修正發布，檢送發布令影本1份，請查照並轉知所屬知照。

正本：勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署、勞動部勞動力發展署桃竹苗分署、勞動部勞動力發展署中彰投分署、勞動部勞動力發展署雲嘉南分署、勞動部勞動力發展署高屏澎東分署

副本：直轄市政府及各縣市政府、勞動部勞動力發展署綜合規劃組、勞動部勞動力發展署訓練發展組、勞動部勞動力發展署身心障礙者及特定對象就業組、勞動部勞動力發展署就業服務組



社會及勞動處 收文:109/11/04



1090257482

無附件



檔 號：  
保存年限：

## 勞動部勞動力發展署中彰投分署 函

地址：407019臺中市西屯區工業區一路100號

承辦人：陳小姐

電話：04-23592181#2121

受文者：南投縣政府

發文日期：中華民國109年11月5日

發文字號：中分署就字第1090028237號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：勞動部令、安心就業計畫(全條文)、對照表及申請書 (0028237A00\_ATTCH4.pdf、0028237A00\_ATTCH5.pdf、0028237A00\_ATTCH6.pdf、0028237A00\_ATTCH7.pdf)

主旨：檢送勞動部於中華民國109年11月4日以勞動發就字第10905169371號令修正發布「安心就業計畫」第6點、第14點及第7點附件，請查照並轉知所屬知照。

說明：依據勞動部109年11月4日勞動發就字第10905169372號函辦理。

正本：臺中市政府勞工局、彰化縣政府、南投縣政府

副本：勞動部勞動力發展署中彰投分署就業促進科



社會及勞動處 收文:109/11/05



1090258965

有附件



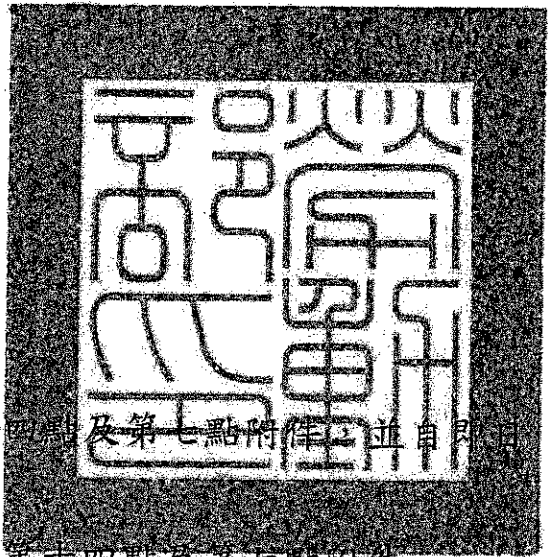
正 本

檔 號：

保存年限：

## 勞 動 部 令

發文日期：中華民國109年11月4日  
發文字號：勞動發就字第10905169371號  
附件：



修正「安心就業計畫」第六點、第十四點及第七點附件，並自即日  
生效。

附修正「安心就業計畫」第六點、第十四點及第七點附件

# 部長 許銘春



# 安心就業計畫

中華民國 109 年 3 月 27 日勞動發就字第 1090504772 號令訂定

中華民國 109 年 4 月 28 日勞動發就字第 10905063491 號令修正發布

中華民國 109 年 11 月 4 日勞動發就字第 10905169371 號令修正發布

一、勞動部（以下簡稱本部）為因應嚴重特殊傳染性肺炎（COVID-19）對國內就業市場之影響，於勞雇雙方協商同意暫時縮減工作時間及減少工資期間（以下簡稱減班休息），運用薪資差額補貼措施，以穩定就業，特訂定本計畫。

二、本計畫主辦機關為本部勞動力發展署（以下簡稱本署），其任務如下：

- （一）計畫之擬訂、修正及解釋。
- （二）計畫之協調、督導及經費預算調控。
- （三）資訊管理系統規劃、建置及管理。
- （四）執行績效之統計分析及成效檢討。
- （五）其他依本計畫應辦理事項。

三、本計畫執行機關為本署所屬各分署（以下簡稱分署），其任務如下：

- （一）計畫之宣導、執行、管控、查核及申訴處理。
- （二）薪資差額補貼之受理申請、審查及核發等事項。
- （三）函請勞雇雙方所在地之地方勞工行政主管機關提供列冊通報減班休息之協議資料。
- （四）資訊系統之資料登錄。
- （五）轄區內執行績效統計及分析。
- （六）其他依本計畫應辦理事項。

分署得協調公立就業服務機構協助辦理本計畫收件及彙轉。

四、本計畫之適用對象為參加就業保險之勞工，並符合下列各款情形者（以下簡稱減班休息勞工）：

- （一）本計畫實施期間，始經勞雇雙方協商同意減班休息。
- （二）勞雇雙方協商減班休息實施期間為三十日以上，並經地方勞工行政主管機關列冊通報。
- （三）屬按月計酬全時勞工或與雇主約定正常工作日數及時間之部分工時勞工。

逾六十五歲或屬就業保險法第五條第二項第二款不得參加就業保險人員，經其雇主投保職業災害保險，並符合前項各款規定者，亦適用之。

五、分署核發減班休息勞工薪資差額補貼，應按其實施減班休息日前一年內，現職雇主投保就業保險或職業災害保險之十二個月平均月投保薪資，與勞雇雙方協商同意減少工時之協議資料所載減班休息期間之每月薪資（以下簡稱協議薪資）差額之百分之五十按月發給。但投保期間未達十二個月之勞工，以現職雇主實際投保期間之平均月投保薪資計算。

前項協議薪資，最低以本部公告之每月基本工資數額核算。但庇護性就業之身心障礙者及與雇主約定正常工作日數及時間之部分工時勞工，不在此限。

六、薪資差額補貼於減班休息實施日起算，分署依下列規定計算發給：

（一）一個月以三十日計算，發給一個月。

（二）最末次申請之日數為二十日以上，未滿三十日者，發給一個月；十日以上，未滿二十日者，發給半個月。

勞工依本計畫領取薪資差額補貼，每月最高不得超過勞工保險投保薪資分級表所定最高月投保薪資與本部公告每月基本工資差額之百分之五十，最長以十二個月為限。

同一勞工於同一時期受僱於二個以上現職雇主者，得依規定分別申請薪資差額補貼。但每月合計不得超過前項數額。

七、減班休息勞工申請薪資差額補貼，應檢附下列文件，於實施減班休息每滿三十日之次日起九十日內，向工作所在地轄區分署或第三點第二項之公立就業服務機構提出申請。但本計畫訂定發布前，勞雇雙方協商減班休息實施期間已達三十日者，應於一百零九年六月三十日前提出：

（一）申請書（如附件）。

（二）身分證明或居留證明文件之影本。

（三）同意代為查詢就業保險、勞工保險或職業災害保險資料委託書。

（四）勞工本人名義之國內金融機構存摺封面影本。



(五) 其他經本署規定之文件。

雇主得於前項所定申請期間內，檢附前項文件，代減班休息勞工提出申請。

勞工於第二次起之申請案，得免附第一項第二款及第三款規定文件；其匯款帳戶未有變更者，亦得免附第一項第四款規定文件。

勞工應檢附之文件不齊，經分署通知限期補正，屆期未補正者，不予受理。

八、領取失業給付期間另有工作之勞工，不得同時申請薪資差額補貼。

減班休息勞工依本計畫領取薪資差額補貼期間，不得同時領取充電再出發訓練計畫之訓練津貼或其他政府機關相同性質之補助或津貼。

九、勞工申請薪資差額補貼期間，不得逾經地方勞工行政主管機關列冊通報之勞雇雙方協商同意減少工時之協議資料所載減班休息期間。

減班休息期間如有變更，勞工應於變更之次日起七日內，以書面通知工作所在地轄區分署。

勞工與雇主協議縮短減班休息期間，未依前項規定通知，變更當月之薪資差額補貼應不予核發；已核發者，撤銷或廢止原核定之補貼者，應追還之。

十、分署為查核本計畫實際執行情形，得會同相關單位派員實地查核或電話抽查，必要時得查對相關資料，雇主或減班休息勞工不得規避、妨礙或拒絕。

十一、減班休息勞工有下列情形之一者，分署應不予核發薪資差額補貼；已核發者，經撤銷或廢止後，應追還之：

(一) 不實申領。

(二) 規避、妨礙或拒絕分署查核。

(三) 於本計畫實施期間已領取本署、分署或其他政府機關相同性質之補助或津貼。

(四) 其他違反本計畫之規定。

勞工領取薪資差額補貼，經分署書面通知限期繳回，屆期未繳回者，依法移送行政執行。

十二、減班休息勞工與雇主對勞動條件或投保薪資發生爭議時，依勞動

基準法或勞工保險條例等相關法規辦理。

十三、本計畫所需經費由就業安定基金支應，薪資差額補貼之發給或停止，得視預算額度進行調整，並公告之。

十四、本計畫實施期間，自中華民國一百零九年一月十五日起至一百十年六月三十日止。

# 安心就業計畫第六點、第十四點修正對照表

| 修正規定   | 現行規定   | 說明  |
|--|--|---|
| <p>六、薪資差額補貼於減班休息實施日起算，分署依下列規定計算發給：</p> <p>(一)一個月以三十日計算，發給一個月。</p> <p>(二)最末次申請之日數為二十日以上，未滿三十日者，發給一個月；十日以上，未滿二十日者，發給半個月。</p> <p>勞工依本計畫領取薪資差額補貼，每月最高不得超過勞工保險投保薪資分級表所定最高月投保薪資與本部公告每月基本工資差額之百分之五十，最長以十二個月為限。</p> <p>同一勞工於同一時期受僱於二個以上現職雇主者，得依規定分別申請薪資差額補貼。但每月合計不得超過前項數額。</p> | <p>六、薪資差額補貼於減班休息實施日起算，分署依下列規定計算發給：</p> <p>(一)一個月以三十日計算，發給一個月。</p> <p>(二)最末次申請之日數為二十日以上，未滿三十日者，發給一個月；十日以上，未滿二十日者，發給半個月。</p> <p>勞工依本計畫領取薪資差額補貼，每月最高發給新臺幣一萬一千元，最長以六個月為限。同一勞工於同一時期受僱於二個以上現職雇主者，得依規定分別申請薪資差額補貼。但每月合計不得超過新臺幣一萬一千元。</p> | <p>一、依據就業保險法第四十條規定略以，本保險效力之開始及停止、月投保薪資、投保薪資調整，除本法另有規定外，準用勞工保險條例及其相關規定辦理。故就業保險月投保薪資級距，準用勞工保險投保薪資分級表。</p> <p>二、勞動部於一百零九年九月七日發布，自一百十年一月一日起，每月基本工資調整為二萬四千元。</p> <p>三、本計畫於一百零九年三月二十七日訂定，薪資差額補貼係按勞工保險投保薪資分級表所定最高月投保薪資（四萬五千八百元）與本部公告每月基本工資（二萬三千八百元）差額之百分之五十發給，故本計畫現行規定每月薪資差額補貼最高發給一萬一千元。</p> <p>四、為配合一百十年一月一日基本工資調整，爰每月最高薪資差額補貼金額酌修以計算公式敘明。另參照「嚴重特殊傳染性肺炎防治及紓困振興特別條例」施行期間，本計畫實施期間比照延長至一百十年六月三十日，並將最高補貼月數由六個月提高至十二個月。爰修正第二項規定，並將第二項後段規定移列至第三項。</p> |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>十四、本計畫實施期間，自中華民國一百零九年一月十五日起至一百十年六月三十日止。</p> | <p>十四、本計畫實施期間，自中華民國一百零九年一月十五日起至一百零九年十二月三十一日止。</p> | <p>考量疫情仍持續對產業造成影響，就業市場情勢尚未明朗，參照「嚴重特殊傳染性肺炎防治及紓困振興特別條例」施行期間，延長修正本計畫實施期間至一百十年六月三十日，其中所稱實施至一百十年六月三十日，係指減班休息勞工申請本計畫補貼期間僅計算至一百十年六月三十日止，自一百十年七月一日後之減班休息期間不予補貼。</p> |
|--|---|---|

# 勞動部勞動力發展署「安心就業計畫」薪資差額補貼申請書

(填表前請詳閱請領說明)

申請日期： 年 月 日

案件編號：

|               |   |  |  |   |  |
|---------------|---|--|--|---|--|
| 申請人姓名         |   |  | 身分證統一編號<br>/ 居留證號碼                           |   |  |
| 聯絡電話          | (公司)  |  | (住家)   | 出<br>生<br>日<br>期  |  |
|               | (行動電話)  |  |  |   |  |
| 聯絡地址          |   |  |  |   |  |
| 電子郵件信箱        |   |  |  |   |  |
| 任職單位          | 公司名稱  |  | 統一編號   |   |  |
|               | 任職部門  |  | 保險證號   |   |  |
|               | 公司電話  |  | 職稱   | 工作型態  | <input type="checkbox"/> 全時工時<br><input type="checkbox"/> 部分工時 |
|               | 工作地址  |  |  |   |  |
| 檢附文件          | <input type="checkbox"/> 1. 申請書。<br><input type="checkbox"/> 2. 身分證明或居留證明文件之影本。<br><input type="checkbox"/> 3. 勞工本人名義之國內金融機構存摺封面影本。<br>(第2點或第3點資料如未變更,得於第2次以後之申請案免附第2點及第3點文件。<br>但公立就業服務機構仍得依本計畫規定,查對相關資料,勞工不得規避、妨礙或拒絕) |  |  |   |  |
| 協議書所載減班休息實施期間 | 年 月 日起<br>年 月 日止  |  | 實際減班休息期                                      | <input type="checkbox"/> 同協議書所載減班休息實施期間<br>年 月 日起<br>年 月 日止 |  |
|               |   |  |  |   |  |
| 目前是否仍在職       | <input type="checkbox"/> 是<br><input type="checkbox"/> 否(離職日期： 年 月 日)   |  |  |   |  |
| 申請補貼數月        | 申請補貼期間  |  | 實施減班休息日前1年內,現職雇主投保就業保險或職業災害保險之12個月平均月投保薪資(A) | 勞雇雙方協商同意減少工時之協議資料所載減班休息期間之每月薪資(B)                           | 申請金額<br>[(A)-(B))*50%]   |
| 第 個月          | 年 月 日至<br>年 月 日   |  | 元  | 元   | 元  |
| 第 個月          | 年 月 日至<br>年 月 日   |  | 元  | 元   | 元  |
| 第 個月          | 年 月 日至<br>年 月 日   |  | 元  | 元   | 元  |
| 薪資差額補貼申請金額總計  |   |  | 新臺幣 萬 仟 佰 拾 元整                               |   |  |

|                 |  |
|-----------------|--|
| 切 結 簽 章         | <p>1. 本人同意公立就業服務機構依業務需要查詢本人之就業保險、勞工保險及職業災害保險資料。</p> <p>2. 本人與雇主確實具有勞雇關係。</p> <p>3. 本人未於同一時期領取充電再出發訓練計畫之訓練津貼或其他政府機關相同性質之補助或津貼。</p> <p>4. 本人瞭解並願意遵守本計畫相關規定，茲證明本申請所提供資料均為屬實，如有不實，本人願意歸還已領取之補貼款項，並願負一切法律責任。</p> <p>申請人簽名或蓋章：_____</p> <p>(本人已詳閱資料後，並以正楷親簽)</p> |
| (以下由公立就業服務機構填寫) |  |
| 審 核 結 果         | <p><input type="checkbox"/> 符合領取資格，核發補貼共計新臺幣_____元。</p> <p><input type="checkbox"/> 不符合領取資格，原因：_____</p><br><p>承辦人(核章)：_____ 單位主管(核章)：_____</p><br><p style="text-align: right;">審核日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日</p>  |

※給付方式（請勾選一項）

☐ 1. 匯入金融機構帳戶

金融機構名稱：\_\_\_\_\_銀行（庫局）\_\_\_\_\_分行（支庫局）

|                      |                      |                      |                          |
|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
| 總代號                  | 分支代號                 | 帳號                   | 金融機構存款帳號(分行別、科目、編號、檢查號碼) |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>     |

☐ 2. 匯入郵局帳戶

局號：

帳號：

備註：

- 一、金融機構（不包含郵局）及分支機構名稱請完整填寫，存摺之總代號、分支代號及帳號，請分別由左至右填寫完整，位數不足者，不需補零。
- 二、郵局帳戶之局號及帳號（均含檢號）不足7位者，請在左邊補零。
- 三、所檢附金融機構或郵局之存摺封面影本應可清晰辨識金融機構名稱、帳號、戶名等，帳戶姓名須與申請人資料相符，以免無法入帳。

## 「安心就業計畫」薪資差額補貼請領說明

### 一、減班休息勞工請領資格：

(一)參加就業保險之勞工，並符合下列各款情形者：

- 1.本計畫實施期間，始經勞雇雙方協商同意減班休息。
- 2.勞雇雙方協商減班休息實施期間為30日以上，並經地方勞工行政主管機關列冊通報。
- 3.屬按月計酬全時勞工或與雇主約定正常工作日數及時間之部分工時勞工。

(二)逾65歲或屬就業保險法第5條第2項第2款不得參加就業保險人員，經其雇主投保職業災害保險，並符合前款各目規定者，亦適用之。

### 二、受理機關及申請期限：

(一)本計畫實施期間，自109年1月15日起至110年6月30日止。

(二)減班休息勞工申請薪資差額補貼，應檢附本計畫規定相關文件，於實施減班休息每滿30日之次日起90日內，向工作所在地轄區分署或本計畫第3點第2項之公立就業服務機構提出申請。但本計畫訂定發布前，勞雇雙方協商減班休息實施期間已達30日者，應於109年6月30日前提出。

舉例：如位於基隆市之事業單位，勞雇雙方協商同意減班休息日實施期間為109年5月1日至109年7月31日，勞工可於5月31日至8月28日期間檢具應備文件，向北基宜花金馬分署提出申請，以此類推。

### 三、薪資差額補貼額度計算方式：

(一)自勞工實施減班休息日起算，計算方式為：

[實施減班休息日前1年內，現職雇主投保就業保險或職業災害保險之12個月平均月投保薪資-勞雇雙方協商同意減少工時之協議資料所載減班休息期間之每月薪資]×差額補貼比例50%，但投保期間未達12個月之勞工，以現職雇主實際投保期間之平均月投保薪資計算。

舉例：勞工減班休息前12個月平均月投保薪資為新臺幣(以下同)45,800元，減班休息後協議薪資為26,400元，可依規定申請薪資差額補貼9,700元(=(45,800-26,400)\*50%)。

(二)本計畫之薪資差額補貼，每月最高不得超過勞工保險投保薪資分級表所定最高月投保薪資與本部公告每月基本工資差額之50%，最長發給12個月。

(三)同一勞工於同一時期受僱於二個以上現職雇主者，得依規定分別申請薪資差額補貼，每月合計不得超過上開數額。

(四)最末月減班休息之日數為20日至29日者，發給1個月；10日至19日者，發給半月。

### 四、勞工應依限通知受理分署減班休息期間之變更情形

勞雇協商同意減少工時之協議資料所載減班休息期間若有變更，勞工應於變更之次日起7日內，以書面通知受理分署；如未依規定通知分署者，則變更當月之薪資差額補貼將不予核發或限期返還。

### 五、有下列情形之一者，不予核發薪資差額補貼或以書面限期返還：

(一)不實申領。

(二)規避、妨礙或拒絕分署查核。

(三)於本計畫實施期間已領取本署、分署或其他政府機關相同性質之補助或津貼。

(四)其他違反本計畫規定。

### 六、查詢個人投保資料的方式：

依照「個人資料保護法」及「政府資訊公開法」規定，被保險人投保資料僅得由其本人或所屬投保單位查詢。個人查詢投保資料之方法如下(詳細內容可至勞動部勞工保險局官網<https://www.bli.gov.tw/0005524.html>查詢，或電洽該局電話服務中心02-23961266轉分機3111)：

1. 以勞動保障卡透過自動櫃員機(ATM)查詢。
2. 以中華郵政金融卡透過郵局實體自動櫃員機查詢。
3. 網路查詢。
4. 臨櫃查詢。
5. 電話查詢。