

勞動部 函

地址：10047 臺北市中正區館前路77號9樓

承辦人：李思嫻

電話：(02)8590-1219

電子信箱：sishang@mol.gov.tw

受文者：南投縣政府

發文日期：中華民國110年6月4日

發文字號：勞動條4字第1100130415D號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：發布令PDF檔 (A17000000J_1100130415D_doc7_Attach1.pdf、
A17000000J_1100130415D_doc7_Attach2.pdf)

主旨：「產檢假薪資補助要點」，業經本部於中華民國110年6月4日以勞動條4字第1100130415號令訂定發布，檢送「產檢假薪資補助要點」1份，請查照並轉知所屬知照。

正本：直轄市及各縣市政府、經濟部加工出口區管理處、科技部新竹科學園區管理局、科技部中部科學園區管理局、科技部南部科學園區管理局

副本：法源資訊股份有限公司、勞動部會計處、勞動部勞動法務司、勞動部勞動條件及就業平等司(均含附件)



社會及勞動處 收文:110/06/04



1100133424

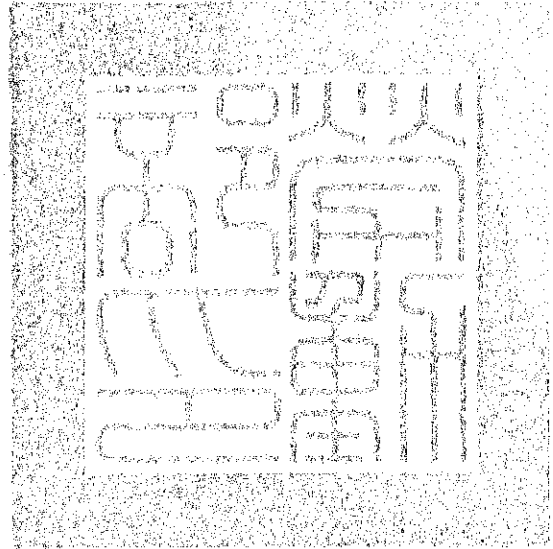
有附件

檔 號：

保存年限：

勞動部 令

發文日期：中華民國110年6月4日
發文字號：勞動條4字第1100130415號
附件：如文



訂定「產檢假薪資補助要點」，並自中華民國一百一十年七月一日生效。

附「產檢假薪資補助要點」

部長 許銘春

產檢假薪資補助要點

一、勞動部（以下簡稱本部）為落實「安心生」政策，在提升妊娠勞工產檢假權益的同時，提供雇主給予受僱者產檢假薪資之補助（以下簡稱本補助），減緩雇主負擔，以和諧勞雇關係，特訂定本要點。

二、本要點主辦機關為本部，其任務如下：

- （一）本要點之訂定、修正及解釋。
- （二）本要點之協調、督導及經費預算調控。
- （三）其他依本要點應辦理事項。

三、本要點執行機關為本部勞工保險局（以下簡稱勞保局），其任務如下：

- （一）本補助之宣導、受理申請、審查、核發及申訴處理等事項。
- （二）資訊作業系統之規劃、建置。
- （三）本補助相關統計及分析。
- （四）其他依本要點應辦理事項。

四、雇主僱用適用性別工作平等法之受僱者，給予產檢假之日數及薪資，符合下列規定者，得申請本補助：

- （一）給予受僱者第六日、第七日產檢假。
- （二）已給付前款產檢假薪資。

前項規定，雇主依其他法令規定應給予產檢假薪資者，不適用之。

五、本補助按雇主實際給付受僱者第六日、第七日之產檢假薪資總額，核實發給。

六、雇主於受僱者請畢產檢假或請畢前終止契約，並給予產檢假薪資後，檢附下列文件、資料，向勞保局申請本補助：

- （一）申請書。
- （二）雇主名義之國內金融機構或郵局存摺封面影本。

雇主應檢附之文件不齊，經勞保局通知限期補正，屆期未補正者，不予受理。

雇主應本誠信原則對所提出文件、資料內容之真實性負責，如有不實，應負相關責任。

- 七、本補助經勞保局核定後，於次月底發給。
- 八、勞保局為辦理本補助需要，得派員查對相關資料，雇主及其他有關人員不得規避、妨礙或拒絕。
- 九、雇主有下列情形之一者，勞保局不予發給本補助；已發給者，經撤銷或廢止後，應以書面行政處分令其限期返還：
 - (一)不實申領。
 - (二)規避、妨礙或拒絕查對。
 - (三)其他違反本要點之規定。
- 十、本要點所需經費由公務預算支應。